

Moodle BW Datenschutzinformation

Autor: M. Stütz

1 Moodle Datenschutzerklärung

1.1 Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 DSGVO

Name der/des Verantwortlichen nach Art 13 Nur 1 a) und deren/dessen E-Mail-Adresse sowie den Namen der/des Datenschutzbeauftragten nach Art 13 Nr 1b und deren/dessen E-Mail-Adresse finden Sie auf der ersten Seite, unmittelbar nach der Zustimmung zu dieser Datenschutzerklärung, im Block *Informationen für Nutzer/innen*.

1.2 eLearning Plattform Moodle BW

Über Moodle BW wird für Schulen sowie weiteren Institutionen der Kultusverwaltung und Lehrerausbildung und Lehrerfortbildung eine standardisierte Open Source eLearning Umgebung auf Basis von Moodle (Modulare dynamische objekt-orientierte Lernumgebung) bereitgestellt. Moodle unterstützt eine kursbezogene Kommunikation und Kollaboration über verschiedene Lernaktivitäten (wie Foren, Wikis, Glossaren, Datenbanken, H5P, Tests), einen Kalender mit Kurs-, Gruppen- und persönlichen Terminen. Über die Funktion ‚Mitteilungen‘ können Nachrichten gesendet und empfangen werden. Kursteilnehmer/innen und Trainer/innen können verfolgen, wie weit sie im Kurs fortgeschritten sind, welche Aktivitäten oder ganze Kurse bereits abgeschlossen bzw. welche Lernaktivitäten noch nicht abgeschlossen sind. Die Lernaktivitäten ‚Test‘ oder ‚H5P‘ unterstützen die Überprüfung des Lernfortschritts.

Falls die Moodle - Erweiterung Dakora verwendet wird, kann ein Wochenplan (inkl. Selbsteinschätzung und Rückmeldung der Lehrkraft) erstellt und der persönliche Lernfortschritt verwaltet werden.

Mit der Erweiterung Lernentwicklungsbericht können Lehrkräfte Lernentwicklungsberichte erstellen.

Die datenschutzkonforme Konfiguration der Moodle BW Umgebung wurde mit dem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit sowie dem Kultusministerium abgestimmt.

Über Moodle BW können daher Kursräume in datenschutzkonformen Umgebungen mit einem abgestuften Rollen- und Rechtemanagement eingerichtet und genutzt werden.

1.3 Rechtliche Grundlage

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich während der Teilnahme an moodle-basierten Kursen verarbeitet und nur zweckgebunden zur Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung im Rahmen des Unterrichts bzw. der Lehrerausbildung und Lehrerfortbildung genutzt.

1.3.1 Für Schülerinnen und Schüler

§ 1 Schulgesetz (SchG) in Verbindung mit § 4 LDSG

Näheres zur konkreten Verarbeitung von personenbezogenen Daten in Schulen ist in der Verwaltungsvorschrift "Datenschutz an öffentlichen Schulen" geregelt.

1.3.2 Für Lehrkräfte:

§ 4 LDSG und § 15 LDSG in Verbindung mit § 83 Abs. 1 Landesbeamten-gesetz (LBG), § 85 Abs. 1 LBG, § 85 a Abs. 1 LBG und § 88 Abs. 1, Sätze 1, 2, 4 LBG

Näheres zur konkreten Verarbeitung von personenbezogenen Daten in Schulen ist in der Verwaltungsvorschrift "Datenschutz an öffentlichen Schulen" geregelt.

1.3.3 Lernentwicklungsbericht

§6 Leistungsmessung - Verordnung des Kultusministeriums über die Sekundarstufe I der Gemeinschaftsschule vom 22. Juni 2012

1.4 Gegenstand und Umfang der Datenverarbeitung

Die Nutzung der Lernplattform ist Bestandteil des Unterrichts. Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zur „blended learning Plattform Moodle“ ist die elektronische Speicherung folgender personenbezogenen Daten notwendig.

1.4.1 Zugangsdaten

- Benutzerdaten: Name, Vorname, Anmelde-name, schulische E-Mail-Adresse, Klassenbezeichnung / Gruppenbezeichnung / Lerngruppe
- Kompetenzraster, Lernentwicklungsbericht: Geburtsdatum, Geburtsort, Gender, Beurteilung des Lern- und Sozialverhaltens sowie fachspezifische Kompetenzen

Darüber hinaus kann jede Nutzerin / jeder Nutzer auf freiwilliger Basis im persönlichen Profil weitere persönliche Daten erfassen.

- Benutzerdaten: Stadt/Ort, Wohnort, Land;
- Weitere Namen (Vor-/Nachname – lautgetreu, Mittlerer Name, Pseudonym)
- persönliche Interessen (nur Schlagwörter)
- Optionale Einträge wie Webseite, ICQ, Skype, Institution, Abteilung, Telefon, Mobiltelefon, Adresse.

1.4.2 Daten, die im Rahmen der Arbeit mit der Plattform entstehen:

Auf der Lernplattform werden ab der Registrierung als Nutzer/in von Ihnen eingegebene oder mit Ihrer Nutzung automatisch anfallende Daten verarbeitet. Über die in der Anmeldung angegebenen, teils automatisch anfallenden, teils vom Nutzer zusätzlich eingegebenen Informationen hinaus protokolliert die der Lernplattform zugrunde liegende Software „Moodle“ in einer Datenbank, zu welcher Zeit welche Nutzer/innen auf welche Bestandteile der Lehrangebote bzw. Profile anderer Nutzer/innen zugreifen. Protokolliert wird ferner je nach Ausgestaltung des einzelnen Lehrangebots, ob TeilnehmerInnen gestellte Aufgaben erledigt, ob und welche Beiträge sie in den eventuell angebotenen Foren geleistet, ob und wie sie in Workshops mitgewirkt haben.

Insbesondere werden folgende Daten gespeichert:

- Login/Logout-Zeitpunkt;
→ Diese Daten können nur anlassbezogen vom Administrator eingesehen werden.
- Daten, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Lernaktivitäten anfallen (Z.B. Zugriff auf Angebote; Erledigung von Aufgaben; Beiträge in Foren, Workshop, Glossar, ..).
→ Diese Daten können von der Leitung der jeweiligen Lehrveranstaltung/Lehrgangs sowie in Abhängigkeit von der genutzten Lernaktivität von der betreffenden Schülerin / vom betreffenden Schüler/können bzw. den Mitgliedern der Lerngruppe eingesehen werden.
- Kompetenzraster sind tabellarische Einschätzungsraster, mit denen Lehrkräfte und Lehrende gemeinsam den Lernfortschritt dokumentieren. Neben einer individuellen Rückmeldung auf Ebene der Aufgaben wird die Selbsteinschätzung der betreffenden Schülerin / des

betreffenden Schülers, sowie die Bewertungen durch die Lehrkräfte gespeichert (siehe Anlage 1: Bewertungsschema).

Die Kompetenzraster in Moodle beziehen sich auf die Vorgaben des Landesinstituts für Schulentwicklung (siehe <https://www.ls-bw.de/L.de/4372529>).

→ Diese Daten können von der Leitung der jeweiligen Lehrveranstaltung/Lehrgangs von der betreffenden Schülerin / vom betreffenden Schüler/können nicht aber von den Mitgliedern der Lerngruppe eingesehen werden.

- **Lernentwicklungsbericht**

Die Beurteilung des Lern- und Sozialverhaltens sowie der fachspezifischen Kompetenzen der Schüler und Schülerinnen erfolgt klassen- bzw. Lerngruppenweisen, wobei nur die betreffenden Lehrkräfte Zugriff auf die jeweiligen Schülerdaten haben. Schüler und Schülerinnen können die Daten nicht einsehen. Für die Nutzung dieser Moodle-Erweiterung gelten die Vorgaben der Verwaltungsvorschrift "Datenschutz an öffentlichen Schulen"

Die Plattform Moodle ermöglicht es weiterhin, Berichte zu Zugriffszahlen, Nutzeraktivitäten und Kursbeteiligungen zu erstellen. Entsprechend den Absprachen mit dem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, dem Kultusministerium sowie den schulischen und außerschulischen Hauptpersonalräten kann diese nur der Moodle-Administrator anlassbezogen nach dem 4-Augen-Prinzip einsehen.

Die Administration dieser Moodle-Plattform sowie die Leitung der Lehrveranstaltung / des Lehrgangs versichert, dass die Protokolle statistisch nicht ausgewertet werden.

Diese Daten werden automatisch nach 35 Tagen gelöscht.

1.5 Cookies

Mit der Nutzung von Moodle werden grundsätzlich zwei Cookies auf dem jeweiligen Computer lokal gespeichert.

- Der wichtigste Cookie heißt standardmäßig MoodleSession. Damit der Zugriff nach dem Login auf alle Moodle - Seiten möglich ist, müssen Sie der Speicherung zustimmen. Nach dem Abmelden bzw. Schließen Ihres Browsers wird dieser Cookie automatisch gelöscht.
- Das zweite Cookie MoodleID wurde deaktiviert.

1.6 Datenweitergabe und Datenveröffentlichung

Die in der Moodle Datenbank gespeicherten Daten dienen ausschließlich der Durchführung der jeweiligen Lehrveranstaltung und werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, veröffentlicht oder für andere als die vorgesehenen Zwecke verwendet, auch nicht in anonymisierter Form.

1.7 Löschung von Daten

1.7.1 Moodle Log Dateien

Die automatisierte Löschung der Protokollierung des Benutzerverhaltens erfolgt spätestens nach 35 Tagen.

1.7.2 Moodle Account

Benutzeraccounts und damit sämtliche Daten inkl. der Dokumentation der Lernbegleitung auf Basis von Kompetenzrastern, die mit dem Account verbunden sind, werden 1 Jahr nach dem Ausscheiden aus der Schule gelöscht.

Jeder Nutzerin, jeder Nutzer kann über ihr / sein Nutzerprofil die Lösung des Accounts beantragen.

1.7.3 Kompetenzraster

Die Daten können nach Erreichen der entsprechenden Bildungsstandards von der Schülerin bzw. vom Schüler selbst gelöscht werden.

1.7.4 Lernentwicklungsbericht

Die Daten zum Lernentwicklungsbericht werden am Ende des jeweils nächsten Schuljahrs nach dem Erreichen der entsprechenden Bildungsstandards gelöscht

1.8 Ihre Rechte

Gegenüber der Schule oder - sofern Sie Lehrkraft oder Referendar sind - der für Sie zuständigen Stelle der Kultusverwaltung, besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

1.8.1 Datenanfragen

Jede Nutzerin, jeder Nutzer kann über ihr / sein Nutzerprofil einen Bericht über die in Moodle gespeicherten persönlichen Daten anfordern.

Weitere Informationen über Ihre Rechte erhalten Sie bei Ihrer Schule bzw. der oben genannten Stelle. Ein Auskunfts- oder Berichtigungersuchen richten Sie bitte über Ihr Moodle Profil an den Datenschutzverantwortlichen.

2 Kenntnisnahme

Mit der Registrierung und Nutzung der Lernplattform haben Sie von der bezeichneten Datenerhebung und -verwendung Kenntnis genommen.

BigBlueButton BW

Datenschutzinformation

Autor: M. Stütz, 2020

Inhalt

1	BigBlueButton BW Datenschutzinformation.....	2
1.1	Hinweis.....	2
1.2	Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 DSGVO.....	2
1.3	BigBlueButton BW.....	2
1.4	Rechtliche Grundlage.....	3
1.5	Für Schülerinnen und Schüler.....	3
1.5.1	Während Corona Krise:.....	3
1.5.2	Für die Zeit danach:.....	3
1.6	Für Lehrkräfte:.....	3
1.6.1	Während Corona Krise:.....	3
1.6.2	Für die Zeit danach:.....	4
1.7	Gegenstand und Umfang der Datenverarbeitung.....	4
1.7.1	Zugangsdaten, Verlaufsdaten.....	4
1.8	Datenverarbeitung, Datenweitergabe und Datenveröffentlichung.....	4
1.9	Löschung von Daten.....	5
1.9.1	Moodle Log Dateien.....	5
1.9.2	BigBlueButton -Daten.....	5
1.10	Ihre Rechte.....	5
1.10.1	Datenanfragen.....	5
2	Kenntnisnahme.....	5
3	BigBlueButton: technische Dokumentation.....	6
3.1	Rollen und Rechte.....	6
3.2	Daten, die für die Dauer einer Webkonferenz gespeichert werden.....	7
3.3	Moodle BW: Standardkonfiguration des Moodle Plugins BigBlueButton.....	8

BigBlueButton BW Datenschutzinformation

Hinweis

Die BigBlueButton BW Datenschutzinformation bezieht sich auf die Nutzung der Webkonferenzplattform BigBlueButton im Rahmen des Unterrichts sowie im Rahmen von Veranstaltungen der Lehrkräfteausbildung / -fortbildung über die Moodle Erweiterung BigBlueButton¹ Die

BigBlueButton BW Datenschutzinformation bezieht sich daher ausschließlich auf die Nutzung der BigBlueButton BW Instanzen über diese Moodle Erweiterung und ergänzt daher die Moodle BW Datenschutzinformation auf dem Lehrerfortbildungsserver BW <https://t1p.de/syr8p>

Die BigBlueButton BW Instanzen werden im Auftrag des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung Baden-Württemberg (ZSL) über dedizierte Server der Firma Hetzner (<https://scale001.lehrerfortbildung-bw.de/bigbluebutton>) bereitgestellt und vom Technikteam der Lehrerfortbildung betrieben.

Die Firma Hetzner verarbeitet die personenbezogenen Daten ausschließlich im Auftrag des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung Baden-Württemberg (ZSL). Demnach darf die Firma Hetzner die personenbezogenen Daten nur entsprechend der Weisungen des Zentrums für Schulqualität und Lehrerbildung Baden-Württemberg (ZSL) und für deren Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder für Werbung und auch nicht, um sie an Dritte weitergeben. Im Sinne des Datenschutzrechts findet somit keine Übermittlung statt.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 DSGVO

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen nach Art 13 nur 1 a)

Eva Gröger-Kaiser, schulleitung@gymnasium-neureut-ka.schule.bwl.de

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten nach Art 13 Nr. 1b)

Regierungspräsidium Karlsruhe

Hebelstraße 2

76133 Karlsruhe

E-Mail-Adresse: Datenschutz.Gym.Sued@rpk.bwl.de

BigBlueButton BW

Über Moodle BW wird für Schulen sowie weiteren Institutionen der Kultusverwaltung und Lehrerbildung und Lehrerfortbildung eine standardisierte Open Source eLearning Umgebung

¹ https://moodle.org/plugins/mod_bigbluebuttonbn

auf Basis von Moodle (Modulare dynamische objekt-orientierte Lernumgebung) inklusive des Lernaktivitäts-Plugins BigBlueButton bereitgestellt.

Die datenschutzkonforme Konfiguration der Lernaktivität sowie der über dieses Plugin angedockten Webkonferenz- und Online-Lernplattform BigBlueButton wurde mit dem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit sowie dem Kultusministerium abgestimmt.

Über den persönlichen Moodle Account mit sicherem Passwort können Webkonferenzräume in datenschutzkonformen Umgebungen (sichere verschlüsselte Verbindung -Transportverschlüsselung von und bis zum Server) zur Durchführung von synchronen Phasen des Fernlernens in Gruppen sowie zur individuellen Betreuung mit einem abgestuften Rollen- und Rechtemanagement eingerichtet und genutzt werden.

Rechtliche Grundlage

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich während der Teilnahme an moodle-basierten Kursen verarbeitet und nur zweckgebunden zur Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung im Rahmen des Unterrichts bzw. der Lehrerausbildung und Lehrerfortbildung genutzt.

Für Schülerinnen und Schüler

Während Corona Krise:

Da derzeit eine Erforderlichkeit zum Einsatz von Web-/Videokonferenzen zur Realisierung von Unterricht für den Fall, dass ein Präsenzunterricht vollständig nicht möglich ist, als gegeben betrachtet werden kann, benötigt man keine Einwilligung der Schüler.

Hinweis: Der Schüler hat ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 EU-DSGVO, über das er in der Nutzungsordnung zu informieren ist. Technisch bedeutet das, dass er in der Lage sein muss, die Übertragung eines Bildes / Bewegtbildes von ihm zu deaktivieren.

Rechtsgrundlage: Art 6 Abs.1 lit 3 i.V. § 4 LDSG und § 1 SchG

Für die Zeit danach:

Eine Einwilligung nach Art. 6 Nr. 1 lit. a DSGVO erforderlich, sofern Web-/Videokonferenzen nicht Bestandteil des Unterrichts sind (siehe auch 1.5.1)

Für Lehrkräfte:

Während Corona Krise:

Da derzeit eine Erforderlichkeit zum Einsatz von Web-/Videokonferenzen zur Realisierung von Unterricht für den Fall, dass ein Präsenzunterricht vollständig nicht möglich ist, als gegeben betrachtet werden kann, benötigt man keine Einwilligung der Lehrkräfte.

Rechtsgrundlage: Art 6 Abs.1 lit 3 i.V. § 4 LDSG und § 1 SchG

Für die Zeit danach:

Eine Einwilligung ist nach Art. 6 Nr. 1 lit. a DSGVO erforderlich, sofern Web-/Videokonferenzen nicht Bestandteil des Unterrichts bzw. der Aus- und Fortbildungsmaßnahmen sind.

Gegenstand und Umfang der Datenverarbeitung

Neben den persönlichen Daten, die zur Nutzung von Moodle² erforderlich sind, werden folgende persönliche Daten im Zusammenhang mit der Nutzung der Moodle-Erweiterung BigBlueButton elektronisch verarbeitet.

Zugangsdaten, Verlaufsdaten

Bei der Teilnahme an einer BigBlueButton Veranstaltung werden folgende Daten verarbeitet:

- Nachname, Vorname
- Bild- und Tondaten
- Name des Raumes
- IP Adresse des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät.
- Je nach Nutzung der Funktionen in einer BBB-basierenden Veranstaltung fallen Inhalte von Chats, gesetzter Status, Beiträge zum geteilten Whiteboard, Eingaben bei Umfragen, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an.
- Die Aufzeichnung von Videokonferenzen ist deaktiviert.
- BigBlueButton Log-Dateien

Darüber hinaus protokollieren die BigBlueButton-Server ebenfalls eigenständig Daten zu durchgeführten Meetings und Teilnehmer/innen. Sie dienen ausschließlich dem Betrieb, der Fehleranalyse und zur Optimierung der BigBlueButton-Infrastruktur. Die Log-Dateien können nur vom ZSL Technikteam eingesehen werden, Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler bzw. die Moodle-Administratoren haben keinerlei Zugriff. Diese Log-Dateien werden per Cron-Job innerhalb von 35 Tagen automatisch gelöscht.

Datenverarbeitung, Datenweitergabe und Datenveröffentlichung

Die in der Moodle Datenbank gespeicherten Daten sowie die Daten, die im Zusammenhang mit der Nutzung der Lernaktivität BigBlueButton entstehen, dienen ausschließlich der Durchführung der jeweiligen Lehrveranstaltung und werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, veröffentlicht oder für andere als die vorgesehenen Zwecke verwendet, auch nicht in anonymisierter Form.

Löschung von Daten

Moodle Log Dateien

Die automatisierte Löschung der Protokollierung des Benutzerverhaltens erfolgt spätestens nach 35 Tagen und damit die Löschung zur Nutzung einer BigBluebutton-Aktivität.

BigBlueButton -Daten

Es werden keine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von BigBlueButton dauerhaft gespeichert. Videokonferenzen werden nicht aufgezeichnet. Notizen, geteilte Dateien und Whiteboards werden gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird. Die Inhalte der Chat-Dateien werden zusammen mit den BigBlueButton Log Dateien automatisch gelöscht.

Ihre Rechte

Gegenüber der Schule oder - sofern Sie Lehrkraft oder Referendar sind - der für Sie zuständigen Stelle der Kultusverwaltung, besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Weitere Informationen finden Sie im Merkmerckblatt Betroffenenrecht (Anlage 4 ³zur VwV „Datenschutz an öffentlichen Schulen“).

Datenanfragen

Jede Nutzerin, jeder Nutzer kann über ihr / sein Nutzerprofil einen Bericht über die in Moodle gespeicherten persönlichen Daten anfordern.

Weitere Informationen über Ihre Rechte erhalten Sie an der oben genannten Stelle (siehe 2.1). Ein Auskunfts- oder Berichtigungersuchen richten Sie bitte über Ihr Moodle Profil an den Datenschutzverantwortlichen.

Kenntnisnahme

Mit der Registrierung und Nutzung der Lernplattform haben Sie von der bezeichneten Datenerhebung und -verwendung Kenntnis genommen.

3 https://lehrerfortbildung-bw.de/st_recht/grund/verwalt/

Nutzungsordnung BigBlueButton BW

Autor: M. Stütz, 2020

Inhalt

1	Rahmenbedingungen.....	1
2	Webkonferenzen.....	1
2.1	Zugangsdaten.....	1
2.2	Daten, die im Rahmen einer Webkonferenz gespeichert werden.....	1
2.3	Datenlöschung.....	2
2.4	Webkonferenz: Lehrer ⇔ Schüler/in.....	2
2.5	Webkonferenz (Schulleitung ⇔ Lehrkräfte; Lehrkräfte ⇔ Lehrkräfte).....	2
2.6	Webkonferenz (Lehramtsanwärter ⇔ Lehramtsanwärter).....	2
3	Verhaltensregeln im Rahmen einer Webkonferenz.....	3

Rahmenbedingungen

Über Moodle BW können Webkonferenzräume in datenschutzkonformen Umgebungen zur Durchführung von synchronen Phasen des Fernlernens in Gruppen sowie zur individuellen Betreuung mit einem abgestuften Rollen- und Rechtemanagement eingerichtet und genutzt werden.

Webkonferenzen

Zugangsdaten

- An einer Webkonferenz dürfen nur berechtigte Personen teilnehmen.
- An einer Webkonferenz müssen sich die Teilnehmer mit einem persönlichen Account mit sicherem Passwort bzw. einen zeitlich befristeten, passwortgeschützten Link (Raum Sharing) anmelden.

Daten, die im Rahmen einer Webkonferenz gespeichert werden

Bei der Teilnahme an einer BigBlueButton Videokonferenz werden folgende Daten verarbeitet:

- Nachname, Vorname
- Bild- und Tondaten
- Name des Raumes
- IP Nummer des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät.

- Je nach Nutzung der Funktionen in einer Videokonferenz fallen Inhalte von Chats, gesetzter Status, Beiträge zum geteilten Whiteboard, Eingaben bei Umfragen, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an.

Die Aufzeichnung von Videokonferenzen ist deaktiviert.

Datenlöschung

Es werden keine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von BigBlueButton dauerhaft gespeichert. Videokonferenzen werden nicht aufgezeichnet. Die Inhalte von Chats, Notizen, geteilte Dateien und Whiteboards werden gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird.

Webkonferenz: Lehrer ↔ Schüler/in

Da während der Corona Krise derzeit eine Erforderlichkeit zum Einsatz von Web-/Videokonferenzen zur Realisierung von Unterricht für den Fall, dass ein Präsenzunterricht vollständig nicht möglich ist, als gegeben betrachtet werden kann, benötigt man keine Einwilligung der Schülerin / des Schülers.

Hinweis: Die Schülerin / der Schüler hat ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 EU-DSGVO, über das er in der Nutzungsordnung zu informieren ist. Technisch bedeutet das, dass die Schülerin / der Schüler in der Lage sein muss, die Übertragung eines Bildes / Bewegtbildes von ihm zu deaktivieren.

Webkonferenz (Schulleitung ↔ Lehrerkräfte; Lehrerkräfte ↔ Lehrerkräfte)

Eine Webkonferenz kann durchgeführt werden sofern sie

- *dienstlich erforderlich ist* (Konferenzen, Abteilungskonferenzen)
- *die Webkonferenz nicht aufgezeichnet wird.*

Webkonferenz (Lehramtsanwärter ↔ Lehramtsanwärter)

Eine Webkonferenz kann durchgeführt werden sofern die beteiligten Personen zustimmen.

Verhaltensregeln⁴ im Rahmen einer Webkonferenz

- Das Mitschneiden des Bildschirms / des Tons während einer Webkonferenz ist nicht gestattet.
- Nach der Begrüßung sind WebCam und Mikrofon zu deaktivieren.
- Ein Beitrag sollte über Handzeichen bzw. Chatbeitrag angekündigt werden. Der Moderator der Webkonferenz koordiniert die Meldung und weist die erforderlichen Berechtigungen (Mikro, Webcam) dem Teilnehmer zu.
- Sprechen Sie langsam und deutlich. Aktivieren Sie bei Bedarf ihre Webcam.
- Wer nicht spricht, schaltet sein Mikrofon stumm und die Webcam aus!
- Eine Schülerin / ein Schüler wird im Rahmen einer Webkonferenz nicht kompromittiert.
- Mit der Teilnahme an einer Webkonferenz ist keine Leistungsmessung verbunden.
- Vermeiden Sie „Nebenbeschäftigungen“ wie Tippen auf der Tastatur oder Herumklicken in verschiedenen Fenstern – vor allem bei aktiviertem Mikrofon.
- Nutzen Sie auch den Chat von BigBlueButton nicht für Nebengespräche.
-
-

4 https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/medienwerkstatt/dossiers/bbb/didaktik/vidiquette/