

# Abteilungen

<b>Schulleitung: Gröger-Kaiser, Krätz, Bücheler, Breunig, Griesinger</b>				
<b>Allgemeine Abteilung</b>		<b>Fachabteilung I</b>	<b>Fachabteilung II</b>	<b>Fachabteilung III</b>
<b>Frau Gröger-Kaiser</b>	<b>Herr Krätz</b>	<b>Herr Bücheler</b>	<b>Frau Breunig</b>	<b>Frau Griesinger</b>
<p><b>letzverantwortlich für alle Schulleitungsaufgaben</b></p> <p>darunter insbes.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deputate</li> <li>• Leitbild</li> <li>• Beurteilungen</li> <li>• Organisation von Konferenzen</li> <li>• Zusammenarbeit mit schulischen Gremien</li> <li>• Kontakte zu Behörden</li> <li>• Lehrerfortbildung</li> <li>• Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Referendare</li> <li>• Krisenplan</li> <li>• Schule - Eltern</li> <li>• alle nicht zugeordneten Sonderfunktionen</li> </ul>	<p>Allgemeine Schulleitungsaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung der Schulleiterin</li> <li>• Stundenplan</li> <li>• Vertretungen</li> <li>• Aufsichten</li> <li>• Statistiken</li> <li>• LAV/ASV-BW</li> <li>• Schulgebäude</li> <li>• Abiturorganisation</li> <li>• Diagnose- und Vergleichsarbeiten</li> <li>• Homepage</li> <li>• Arbeitsgemeinschaften</li> </ul>	<p>Ma, Ph, Inf, NwT, Ast., NP/Prakt., Darst. Geom., CAS, ITG, Ch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begabtenförderung</li> <li>• MINT</li> <li>• naturwissenschaftliche Wettbewerbe</li> <li>• Klassenbücher 7 u. 8</li> </ul>	<p>De, En, Fr, La, Psy, Re, Eth., Lit., Thea., Phil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulentwicklung</li> <li>• Schulpartnerschaften</li> <li>• Studiensaal</li> <li>• Bibliotheken</li> <li>• Klassenbücher 9 u. 10</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Zusätzliche Aufgabe: Oberstufenberatung</i></p>	<p>Bi, Ek, Ge, Gk, Sp, Geol., Mu, BK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheit</li> <li>• Medienführerschein</li> <li>• Sporthallen und –anlagen</li> <li>• Wettbewerbe u. Veranstaltungen Sport</li> <li>• Klassenbücher 5 u. 6</li> <li>• Orientierungsstufe</li> </ul>
		<p>Fachliche Aufsicht Beratung in fachlichen Angelegenheiten Betreuung der Referendare Organisation von Fachkonferenzen Anschaffungen und Verwaltung des Fachhaushaltes Sammlungsbetreuung Fachwettbewerbe Fachliche Außenkontakte Kontrolle der Klassenbücher/Kurshefte</p>		